**Plano de Delegação**

*Diretrizes para delegações eficazes*

**1- Resultado esperado:**

* O que:
* Quando:
* Qualidade:
* Custo:

**2- Diretrizes:**

* Autoridade de tomada de decisões:
* Nível de iniciativa:

**3- Recursos:**

* Recursos humanos:
* Recursos financeiros:
* Equipamento:

**4- Reportar:**

* Regularidade:
* Dia (Semana ou mês):
* Método:
* O que reportar:

**5- Avaliação:**

* Resultado:
* Prazo:
* Qualidade:
* Follow up: